

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Газпром газораспределение Киров»

С.Н. Камеко

«27» августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

Об УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

АО «Газпром газораспределение Киров»

г. Киров 2018 год

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Учебный центр является структурным подразделением АО «Газпром газораспределение Киров», входит в состав управления по работе с персоналом и находится в непосредственном подчинении начальника управления по работе с персоналом.

1.2. Настоящее положение определяет порядок деятельности учебного центра. Полное официальное наименование: Учебный центр АО «Газпром газораспределение Киров». Сокращенное официальное наименование: УЦ АО «Газпром газораспределение Киров»

1.3. Центр, являясь структурным подразделением управления АО «Газпром газораспределение Киров» наделяется полномочиями в сфере оказания образовательных услуг, осуществляемых на основании лицензии наряду с основной деятельностью АО «Газпром газораспределение Киров».

Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности:

- дополнительного образования
- дополнительного профессионального образования
- профессионального обучения.

И является организацией, осуществляющей обучение, согласно пункту №19 Статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.4. В состав учебного центра с 01.09.2018 года входит технический кабинет, который организует и проводит инструктажи населению по безопасному пользованию газом в быту.

1.5. В своей деятельности учебный центр руководствуется:

- законодательными и нормативными актами РФ и Кировской области;
- лицензией, выданной Департаментом образования Кировской области РФ;
- Типовым положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специали-

стов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях РФ;

- «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства российской федерации от 5 декабря 2017 года N 1614/пр «Об утверждении Инструкции по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд»;
- «Положением о порядке подготовки и аттестации работников организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору России»
- Правилами внутреннего трудового распорядка АО «Газпром газораспределение Киров»;
- политикой руководства в области качества;
- нормативными и директивными документами, приказами и распоряжениями и вышестоящих организаций;
- трудовым законодательством и настоящим положением;
- Данным положением, положением о техническом кабинете и другими введенными в действие положениями УЦ, по мере необходимости;
- Политикой управления рисками ООО «Газпром межрегионгаз» и организаций, входящих в группу лиц ООО «Газпром межрегионгаз»;
- При реализации мероприятий по управлению рисками руководствуются требованиями законодательства РФ, локальных нормативных актов ПАО «Газпром», ООО «Газпром межрегионгаз», АО «Газпром газораспределение».

1.5. Численность работников УЦ определяется штатным расписанием.

1.6. Преподавательский состав учебного центра определяется на условиях гражданско-правовыми договорами между АО «Газпром газораспределение Киров» и преподавателями (при необходимости).

1.7. Обязанности специалистов и преподавателей УЦ определяются должностными инструкциями.

1.8. Для обеспечения деятельности УЦ ведется архивная и техническая документация.

1.9. Охрана здоровья обучающихся осуществляется в лечебно-оздоровительном кабинете (ЛОК) АО «Газпром газораспределение Киров» на основании лицензии на оказание Медицинской деятельности № ЛО-43-01-001528 от 22 января 2014 года.

1.10. Условия для питания обучающихся реализуются путем организации питания в общественной столовой «Апельсинка», расположенной в непосредственной близости от УЦ по адресу г. Киров ул. Кольцова 3. Питание групп, обучающихся организует руководитель учебного центра по мере их формирования и проведения обучения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами УЦ являются:

- Осуществление профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, переподготовка рабочих по программам профессиональной подготовки;
- Организация предаттестационной подготовки руководителей и работников организаций в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;
- Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;
- Разработка учебных пособий, указаний, технических средств обучения и других информационных материалов по охране труда и промышленной безопасности;
- Информационно-агитационная деятельность по пропаганде безопасных мероприятий на производстве, связанном с эксплуатацией опасного производственного объекта;
- Организация и проведение инструктажа для населения г. Кирова по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд;

- Повышение качества учебно-методической работы путем создания новых учебных программ, учебно-методических комплексов по дисциплинам, в том числе на электронных носителях и на основе дистанционных технологий обучения;
- Обеспечение разумной уверенности в достижении целей и решении задач общества – участника системы управления рисками, повышение устойчивости и эффективности деятельности общества – участника системы управления рисками;
- Предоставление информации о рисках риск-координатору общества – участника системы управления рисками для принятия решений;
- Участие в формировании внутренней среды общества – участника системы управления рисками (повышение культуры управления с учетом рисков, соблюдение норм корпоративной и деловой этики)
- Обеспечение соблюдения законодательства РФ и внутренних документов общества – участника системы управления рисками в области управления рисками.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами УЦ обеспечивает:

- 3.1. Качественное проведение обучения в форматах лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий; консультирование выпускных работ, организация самостоятельной работы слушателей, текущий контроль за учебной работой и определение его результатов, проверка знаний (аттестация).
- 3.2. Все обучающиеся получают необходимую нормативно-техническую или учебную литературу (технические регламенты, нормативные правовые акты по охране труда, промышленной безопасности РФ и Кировской области, а также отраслевыми (межотраслевыми) нормативно-техническими актами), предусмотренную программой обучения в электронном виде. (Электронные носители USB, магнитные носители, электронная почта и т.д.)
- 3.3. Оснащение наглядными и информационно-методическими материалами по тематике реализуемых программ обучения охраны труда, промышленной и пожарной безопасности (информационные бюллетени, статистические данные, учебники, методические пособия и др.).
- 3.4. Расширение номенклатуры и объема учебной материальной базы и учебных средств, соответствующих профилю деятельности Центра для обеспечения проведения теоретических и практических занятий согласно программам обучения.
- 3.5. Изучение, обобщение, анализ и применение опыта работы других учебных Центров, а также преподавателей; разработка и осуществление мероприятий по использованию современных технических средств обучения и новых образовательных технологий при проведении учебных занятий.
- 3.6. Установление связей с предприятиями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта работы в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 3.7. Оказание услуг по проведению инструктажа населения для жителей г. Кирова, согласно требованиям, закрепленным в приказе Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства российской федерации от 5 декабря 2017 года N 1614/пр «Об утверждении Инструкции по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд».

3.8. Проведение идентификации рисков (выявление, проведение их классификации и учет); оценки рисков (анализ рисков с учетом вероятности их наступления и последствий с применением качественных и количественных методов); разработка и реализация мероприятий по управлению рисками; мониторинг рисков и выполнение мероприятий по управлению рисками. Предоставление информации в сроки и по форме, установленные риск-координатором общества – участника системы управления рисками.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Руководство учебным центром осуществляется начальником учебного центра, который назначается и увольняется с работы приказами генерального директора.

4.2. Обязанности руководителя УЦ:

- обеспечивать руководство всей деятельностью УЦ и эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы УЦ, нести персональную ответственность за их реализацию;
- руководить выполнением намеченных программ;
- по согласованию с генеральным директором АО «Газпром газораспределение Киров» руководить развитием внешних связей, обеспечивать интеграцию структур и организаций-партнеров, развитие инноваций в области деятельности УЦ;
- организовывать обеспечение УЦ материально-техническими ресурсами;
- своевременно представлять отчеты о деятельности УЦ;
- регулировать производственные отношения между работниками УЦ;
- разрабатывать должностные инструкции на работников УЦ и представлять их на утверждение в установленном порядке;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников УЦ;
- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за УЦ;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- организовывать и контролировать работу технического кабинета УЦ;
- организовывать ведение отчетности.

4.3. Руководитель УЦ имеет право:

- Действовать от имени УЦ, представлять интересы УЦ во взаимоотношениях со структурными подразделениями по направлениям деятельности УЦ, а так-

же сторонними организациями по заданию генерального директора АО «Газпром газораспределение Киров», в пределах своей компетенции.

- Запрашивать в подразделениях АО «Газпром газораспределение Киров», включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на УЦ.
- Знакомиться с проектами решений генерального директора АО «Газпром газораспределение Киров», касающихся УЦ.
- Принимать непосредственное участие в совещаниях по вопросам, связанным с деятельностью УЦ.
- Вносить генеральному директору АО «Газпром газораспределение Киров» предложения по совершенствованию работы УЦ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников УЦ. Вносить предложения о приеме, переводе, увольнении работников УЦ, об установлении работникам УЦ доплат и надбавок стимулирующего характера, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством., обеспечивать условия, необходимые для выполнения возложенных на УЦ задач, улучшения условий труда работников УЦ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.
- Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений АО «Газпром газораспределение Киров».
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Начальник управления
по работе с персоналом



А. В. Филимонов