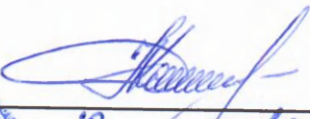


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Газпром газораспределение
Киров»




С.Н. Камеко
« 18 » февраля 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И
ПРОВЕДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
ЭКЗАМЕНОВ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ КИРОВ»**

Киров 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях создания системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников АО «Газпром газораспределение Киров».

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих,
- Типовая инструкция об организации проведения квалификационных экзаменов при профессиональном обучении рабочих на производстве. Приказ Государственного комитета по профессионально-техническому образованию СССР от 24.09.1981 N 135,
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
 - Трудовой кодекс РФ,
 - Требований профессиональных стандартов, утвержденных и действующих на момент составления Положения,
 - Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности".
 - Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

1.3. Термины и определения, используемые в Положении.

Профессиональная подготовка - процесс обучения навыкам, необходимым для выполнения определенной работы, группы работ.

Переподготовка работников - процесс получения новых и дополнительных знаний по основной и смежной профессии, специальности или должности.

Повышение квалификации - процесс углубления профессиональных знаний и навыков, успешное завершение которого дает возможность выполнять более сложные работы в пределах определенной профессии, специальности или должности.

2. Организация обучения.

2.1. Обучение рабочих АО «Газпром газораспределение Киров» проходит в следующих формах:

- групповое обучение по заявкам от служб и филиалов Общества через Учебный центр АО «Газпром газораспределение Киров»,

- обучение на рабочих местах в формате наставничества, то есть закрепление ученика за более опытным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже четвертого и выше или равным разряду обучающегося,

- внешние образовательные центры (в случае отсутствия программы обучения в УЦ).

2.2. Для работников Общества обучение в Учебном центре АО «Газпром газораспределение Киров» является бесплатным.

Соискателю, подавшему заявку на обучение, и не являющемуся на момент подачи заявки сотрудником АО «Газпром газораспределение Киров», услуга обучения предоставляется на платно-договорной основе.

2.3. В качестве преподавателей, кроме специалистов Учебного центра АО «Газпром газораспределение Киров», могут привлекаться опытные квалифицированные сотрудники Общества и (или) приглашенные специалисты других организаций (предприятий).

2.4. Порядок зачисления на обучение работников АО «Газпром газораспределение Киров» при повышении квалификации (разряда):

Заявка на повышение разряда подаётся на имя Генерального директора АО «Газпром газораспределение Киров» (Приложение 1).

Заявку формирует лицо, ответственное за подготовку и обучение персонала в филиале, на основании служебной записки-представления начальников производственных подразделений.

Генеральным директором рассматривается возможность повышения разряда рабочему.

В случае положительного решения приказом по Обществу соискатель зачисляется на обучение по соответствующим программам.

2.5. Порядок зачисления на обучение (переподготовку) граждан, не являющихся работниками АО «Газпром газораспределение Киров», по договорам на оказание образовательных услуг.

Гражданин, желающий получить профессиональное образование по утвержденным программам через учебный центр АО «Газпром газораспределение Киров», подает заявление по установленной форме для зачисления на обучение (Приложение 2) на имя Генерального директора АО «Газпром газораспределение Киров».

Начальник учебного центра проверяет возможность обучения соискателя в учебном центре АО «Газпром газораспределение Киров» на данный период (наличие сформировавшихся групп, мест для прохождения производственной практики и т.д.) и на основании доверенности заключает договор на оказание образовательных услуг.

В случае невозможности оказания услуги пишется отказ в ее предоставлении (Приложение 3).

После заключения договора начальником учебного центра оформляется приказ о зачислении на обучение в учебный центр АО «Газпром газораспределение Киров» (Приложение 4 и 5).

В приказе указывается направление подготовки, сроки теоретического и практического обучения, филиал, в который будет направлен соискатель для прохождения практики, назначается дата квалификационного экзамена.

После успешного прохождения теоретического курса по профессии обучающийся направляется на производственную практику в филиал Общества.

2.6. В филиале по прибытию на место практики обучающегося, издается приказ (Приложение 6) о закреплении места прохождения производственной практики и наставника (мастера производственного обучения, рабочего более высокой квалификации). Копия приказа направляется в учебный центр в течение двух дней с момента подписания.

2.7. Наставник отвечает за формирование профессиональных умений и навыков, предусмотренных квалификационной характеристикой, выполнение учебного плана и программы производственного обучения по профессии, соблюдение правил безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства. Наставник демонстрирует проведение всех видов работ по тому или иному разряду, не допуская к выполнению газоопасных работ обучающегося, контролирует посещаемость практики, принимает выполненную работу по её итогам, оценивает её качество и готовность обучаемого к квалификационному экзамену.

В филиалах общества назначены мастера производственного обучения, которые должны быть закреплены за обучающим и нести ответственность за качество проведения практической части обучения. Подтверждается это успешной сдачей обучающимся квалификационного экзамена.

Наставникам устанавливается доплата за высокое профессиональное мастерство в размере 10% оклада сроком на один квартал. Приказ на доплату наставнику готовит управление по работе с персоналом.

3. Подготовка к квалификационному экзамену.

3.1. Не позднее 10 дней после завершения обучения и прохождения производственной практики, для определения соответствия знаний, умений и навыков обучаемого программе обучения, требованиям квалификационной характеристики и с целью присвоения соответствующих квалификационных разрядов по профессиям проводится квалификационный экзамен.

3.2. Квалификационный экзамен проводит квалификационная комиссия, утверждаемая приказом генерального директора Общества.

3.3. Вопрос о присвоении разряда работнику рассматривается квалификационной комиссией, на основании совокупности результатов:

- квалификационного экзамена;
- выполнения пробной работы в период производственной практики;

- оценки учебной документации по прохождению производственной практики (Приложение 8). В случае не предоставления или не заполнения учебной документации по практике, работник не допускается до сдачи экзамена.

Этапы процесса оценки рабочих:

- Проведение теоретического экзамена;
- Оценка пробной работы;
- Заседание квалификационной комиссии (на выходе – протокол и приказ о присвоении разрядов, Приложение 7, 9, 10)

3.4. Теоретические экзаменационные вопросы должны отражать требования тарифно-квалификационной характеристики соответствующего разряда по разделу "Должен знать", в части требований к общему уровню профессиональных знаний. В частности, знание должностных обязанностей по профессии, правил и норм по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правил пользования средствами индивидуальной защиты, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ и рациональной организации труда на рабочем месте. Билеты к экзамену входят в утвержденную программу обучения.

3.5. Задание на выполнение пробной работы должно соответствовать видам работ, приведенным в разделах "Характеристика работ" и "Примеры работ" и соответствовать уровню заявленной квалификации.

Пробные работы проводятся в течение последних двух недель обучения рабочих. В качестве пробных работ выбираются характерные для данной профессии работы, соответствующие уровню квалификации, предусмотренные квалификационной характеристикой и техническими требованиями, действующими на предприятии. При подборе пробных работ следует исходить из того, что продолжительность их выполнения должна быть не более одной смены, а нормы времени (нормы выработки) должны соответствовать нормам, принятым в АО «Газпром газораспределение Киров».

Перед выполнением пробной работы наставник обеспечивает каждого обучающегося соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям охраны труда, исправными приспособлениями, инструментами, а также технологической документацией и чертежами. Все виды работ, выполненные в период выполнения пробной работы, записываются в дневник производственного обучения.

Экзаменуемым, не выполнившим пробной работы по не зависящим от них причинам, (неисправность оборудования, некачественные сырье, заготовки и т.п.) пробная работа назначается повторно.

Дневник производственного обучения и пробная работа передаются для рассмотрения квалификационной комиссии.

3.6 Экзамен считается сданным при условии выполнения пробной работы в полном соответствии с требованиями паспорта завода изготовителя или инструкции, и при наличии у экзаменуемого теоретических знаний, предусмотренных тарифно-квалификационным справочником и

требованиями профессионального стандарта для данного уровня квалификации и профессии.

3.7 Квалификационный экзамен считается не сданным:

- если во время выполнения пробной работы, а также во время проверки знаний, квалификационной комиссией установлено отсутствие у экзаменуемого знаний, требуемых квалификационной характеристикой;

при незнании или нарушении экзаменуемым требований безопасности труда;

при отсутствии у экзаменуемого учебной документации (направления на практику, отзыва о выполненной работе, дневника производственного обучения и пробной работы) оформленных, в соответствии с требованиями учебного центра;

3.8. При неудовлетворительных результатах сдачи экзамена повторная передача может быть проведена по решению квалификационной комиссии. Допускается передача теоретического материала, если практические задания выполнены без замечаний. Решение о присвоении разряда принимается квалификационной комиссией.

3.9. Лицам, не закончившим полного курса обучения в установленный срок, или получившим неудовлетворительные итоговые оценки успеваемости по теоретическому или производственному обучению, могут быть установлены дополнительные сроки производственного обучения, организованы для них индивидуальные консультации по теоретическому обучению, а по истечении этих сроков решается вопрос о повторном допуске их к сдаче квалификационного экзамена. В случае неявки на итоговый квалификационный экзамен обучающийся подлежит отчислению с курса обучения. Повторное зачисление может быть осуществлено не ранее полугодия, с даты отчисления, если за это время обучающийся не подвергался дисциплинарным взысканиям.

3.10. По результатам квалификационного экзамена оформляются следующие документы:

- протокол о присвоении квалификации обучающемуся с указанием присвоенного разряда. (Приложение 9 и 10)

- свидетельство или удостоверение установленного образца (Приложение 11, 12). При неудовлетворительных результатах сдачи экзамена экзаменуемому выдается копия протокола о не сдаче квалификационного экзамена.

3.11. На основании заключения квалификационной комиссии начальник УЦ готовит приказ о присвоении квалификационного разряда.

3.12. Все экзаменационные материалы хранятся в Учебном центре АО «Газпром газораспределение Киров».

4. Организация работы квалификационной комиссии.

4.1. Основанием к началу работы квалификационной комиссии является подача представления (характеристики, ходатайства) на сотрудника от

руководителя соответствующего подразделения (службы, филиала) АО «Газпром газораспределение Киров».

В обязанности членов квалификационной комиссии входят проверка полученных экзаменуемым в процессе обучения знаний, умений, навыков в объеме учебной программы и требований квалификационной характеристики и присвоение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям.

После выполнения экзаменуемым пробной работы квалификационная комиссия:

- рассматривает результаты выполнения пробной работы;
- знакомится по дневникам производственного обучения с характером работ, выполненных экзаменуемым в процессе обучения, и с оценками их качества;
- проводит устный опрос в пределах учебной программы и требований квалификационной характеристики.

По результатам сдачи экзамена и пробной работы комиссией путем голосования принимается решение о присвоении квалификационного разряда. Решение комиссии сообщается работнику сразу же после голосования.

Результаты квалификационного экзамена и решение комиссии о присвоении (повышении) работникам квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии заносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

Сведения о присвоенном комиссией разряде по профессии в установленном порядке заносятся в трудовую книжку рабочего.

В протоколе квалификационной комиссии, свидетельстве, удостоверении, трудовой книжке и других документах наименование профессии записывается в строгом соответствии с наименованием, указанным в тарифно-квалификационном справочнике.

Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в Учебном центре АО «Газпром газораспределение Киров» в течение 75 лет (ст. 17 Федерального закона от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации").

Разработал: начальник УЦ
АО «Газпром газораспределение Киров»

Н.В. Деветьяров

Согласовано: Начальник управления
по работе с персоналом
АО «Газпром газораспределение Киров»

А.В. Филимонов

Приложение 1

В связи с тем, что в Приложениях используется корпоративная символика, бланки, личные данные сотрудников Общества, размещение в сети Интернет для общего доступа не допускается.